

Số: 545 /TB - UBND

Phước An, ngày 26 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng người lao động tại UBND xã Phước An năm 2024

Căn cứ nhu cầu thực hiện nhiệm vụ của UBND xã Phước An và kết luận cuộc họp Thành viên ủy ban xã ngày 22/7/2024. UBND xã Phước An thông báo về việc tuyển dụng người lao động năm 2024 cụ thể như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:

Số lượng người lao động cần tuyển dụng là 02 người, bao gồm các chức danh cụ thể như sau:

- + Vị trí: Nhân viên vận hành khai thác và quản lý kỹ thuật Đài truyền thanh xã: 01 người.
- + Vị trí: Nhân viên thú y xã: 01 người.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Tiêu chuẩn chung:

- Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao;
 - Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức thực hiện và vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;
 - Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;
 - Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;
 - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên, đảm bảo phù hợp với vị trí đảm nhiệm.
- + Về trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học, sử dụng thành thạo máy vi tính để phục vụ cho công việc vị trí việc làm cần tuyển dụng.

1. Yêu cầu đối với Nhân viên vận hành khai thác và quản lý kỹ thuật Đài truyền thanh xã:

- Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Có kinh nghiệm trong thông tin, tuyên truyền; nắm chắc quy trình kỹ thuật quản lý, vận hành máy, trang thiết bị của Đài truyền thanh xã.
- Sức khỏe: Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

d) Chế độ: Mức phụ cấp hàng tháng bằng hệ số 1,0 nhân (x) với mức lương cơ sở hiện hành. Được tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Yêu cầu đối với Nhân viên thú y cấp xã:

a) Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Hiểu biết và chấp hành các quy định của pháp luật về thú y và pháp luật khác có liên quan; nắm bắt và đánh giá được tình hình phát triển chăn nuôi động vật, nuôi trồng thủy sản trên địa bàn quản lý; có kiến thức nhận biết dịch bệnh động vật trên địa bàn quản lý; có năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thú y; có kỹ năng tuyên truyền, vận động quần chúng thực hiện quy định pháp luật về thú y; có ý thức trách nhiệm, tinh thần học hỏi nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

c) Sức khỏe: Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

d) Chế độ:

- Mức phụ cấp hàng tháng bằng hệ số 1,3 nhân (x) với mức lương cơ sở hiện hành.
- Nhân viên thú y cấp xã được tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ và được hỗ trợ 100% mức phí đóng bảo hiểm y tế theo quy định.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển

UBND xã họp xem xét lý lịch, trình độ chuyên môn, các nội dung cần thiết cho vị trí việc làm cần tuyển dụng.

3. Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến ngày **06 tháng 8 năm 2024 (Thứ ba)**.

IV. HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch dán ảnh chân dung (4 x 6), có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú;
- Bản sao Căn cước công dân, các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh người hoạt động không chuyên trách xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời gian 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển (*Bản chính*);
- Giấy xác nhận hạnh kiểm cư trú do Công an cấp xã xác nhận.

* **Lưu ý:** Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Đơn đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm tính chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ. Đồng thời, kê khai các văn bằng, chứng chỉ đã được các cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp trước ngày nộp hồ sơ dự tuyển; không được sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành chờ cấp chứng chỉ để thay thế văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp theo quy định.

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

2.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính từ ngày ra thông báo đến hết ngày **05 tháng 8 năm 2024**. Nếu quá thời gian trên, UBND xã Phước An sẽ không tiếp nhận các hồ sơ đăng ký dự tuyển.

* **Lưu ý:** Không nhận hồ sơ gửi theo đường bưu điện, fax, email. Không trả hồ sơ dự tuyển khi không trúng tuyển.

2.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Văn phòng UBND xã Phước An (*Thôn An Sơn 1, xã Phước An, huyện Tuy Phước, tỉnh Bình Định*) trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

Điện thoại liên hệ: 0256 - 3777160 (hoặc bà Lê Thị Ánh - Công chức Văn phòng - Thống kê xã - ĐTDD 0346.609.108).

Thông báo này được thông báo công khai rộng rãi trên sóng phát thanh xã Phước An, niêm yết tại Trụ sở UBND xã Phước An và công khai trên Trang thông tin điện tử xã Phước An tại địa chỉ: <http://phuocan.tuyphuoc.binhdinhh.gov.vn>

Trên đây là Thông báo tuyển dụng người lao động tại UBND xã Phước An năm 2024. Đề nghị Đài Truyền thanh xã và Ban nhân dân các thôn thông báo rộng rãi để nhân dân biết đăng ký dự tuyển theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy - TT HĐND xã (b/cáo);
- CT, 2 PCT UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Đài Truyền thanh xã;
- Ban nhân dân 10 thôn;
- Công khai trên Trang thông tin điện tử xã và niêm yết Trụ sở UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Tấn Dũng