

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHƯỚC AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 300 /TB - UBND

Phước An, ngày 07 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách
xã Phước An năm 2024

Căn cứ Quyết định số 84/2023/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh Bình Định về Ban hành Quy định chức danh, mức phụ cấp, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, khu phố; mức hỗ trợ, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, khu phố và mức khoán kinh phí hoạt động của tổ chức chính trị - xã hội cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 1893/QĐ-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2024 của UBND huyện về việc phê duyệt số lượng các chức danh cán bộ, công chức và người động không chuyên trách đối với các xã, thị trấn năm 2024;

Căn cứ Công văn số 129/UBND-NV ngày 25 tháng 4 năm 2024 của UBND huyện Tuy Phước về việc hướng dẫn một số nội dung triển khai thực hiện Quyết định số 84/2023/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh;

UBND xã Phước An thông báo về việc tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã năm 2024 cụ thể như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:

Số lượng người hoạt động không chuyên trách xã Phước An cần tuyển dụng là 03 người, bao gồm các chức danh cụ thể như sau:

- + Vị trí: Công nghệ thông tin: 01 người.
- + Vị trí: Giao thông - Thủy lợi kiêm nhiệm Xây dựng - Đô thị: 01 người.
- + Vị trí: Tài nguyên - Môi trường: 01 người.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao;

2. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức thực hiện và vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

3. Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;

4. Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;

5. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên, đảm bảo phù hợp với vị

trí chức danh đảm nhiệm. Về trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học, sử dụng thành thạo máy vi tính để phục vụ cho công việc vị trí việc làm cần tuyển dụng.

6. Có Phiếu đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển

- Vòng 1: Xem xét lý lịch, trình độ chuyên môn, các nội dung cần thiết cho vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Vòng 2: Phỏng vấn kiểm tra kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, kỹ năng ứng xử, kinh nghiệm công tác.

Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

3. Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến ngày **20 tháng 5 năm 2024 (Thứ hai)**.

Hội đồng tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã Phước An sẽ tổ chức xét tuyển hồ sơ và thông báo mời phỏng vấn trực tiếp đối với các ứng viên đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển.

4. Phụ cấp và các chế độ sau khi được tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 84/2023/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh Bình Định.

IV. HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);

- Sơ yếu lý lịch dán ảnh chân dung (4 x 6), có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú;

- Bản sao Căn cước công dân, các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh người hoạt động không chuyên trách xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời gian 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển (*Bản chính*);

- Giấy xác nhận hạnh kiểm cư trú do Công an cấp xã xác nhận.

* **Lưu ý:** Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Đơn đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm tính chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ. Đồng thời, kê khai các văn bằng, chứng chỉ đã được các cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp trước ngày nộp hồ sơ dự tuyển; không được sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành chờ cấp chứng chỉ để thay thế văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp theo quy định.

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

2.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính từ ngày ra thông báo đến hết ngày **17 tháng 5 năm 2024**. Nếu quá thời gian trên, UBND xã Phước An sẽ không tiếp nhận các hồ sơ đăng ký dự tuyển.

*** Lưu ý:** Không nhận hồ sơ gửi theo đường bưu điện, fax, email. Không trả hồ sơ dự tuyển khi không trúng tuyển.

2.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Văn phòng UBND xã Phước An (*Thôn An Sơn 1, xã Phước An, huyện Tuy Phước, tỉnh Bình Định*) trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

Điện thoại liên hệ: 0256 - 3777160 (*hoặc bà Lê Thị Ánh - Công chức Văn phòng - Thống kê xã - ĐTDD 0346.609.108*).

Thông báo này được thông báo công khai rộng rãi trên sóng phát thanh xã Phước An, niêm yết tại Trụ sở UBND xã Phước An và công khai trên Trang thông tin điện tử xã Phước An tại địa chỉ: <http://phuocan.tuyphuoc.binhdinhh.gov.vn>

Trên đây là Thông báo tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã Phước An năm 2024. Đề nghị Đài Truyền thanh xã và Ban nhân dân các thôn thông báo rộng rãi để nhân dân biết đăng ký dự tuyển theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy - TT HĐND xã (b/cáo);
- CT, 2 PCT UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Đài Truyền thanh xã;
- Ban nhân dân 10 thôn;
- Công khai trên Trang thông tin điện tử xã và niêm yết Trụ sở UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Tấn Dũng